

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené nadlimitní řízení
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
pro veřejnou zakázku na stavební práce

Dostavba biatlonového areálu Vysočina aréna pro WCH 2024



ZADAVATEL:

Sportovní klub Nové Město na Moravě z.s.
Vlachovická 1200, 592 31 Nové Město na Moravě

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen jako ZZVZ nebo zákon), na veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Sportovní klub Nové Město na Moravě z.s.**
Sídlo: Vlachovická 1200, 592 31 Nové Město na Moravě
Zastoupení: **Mgr. Jiří Hamza** – předseda výboru
IČO: 433 78 480
DIČ: CZ43378480
Profil zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6c7a4df7-832d-4774-b7d9-b6cd7a3477db>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (generální projektant):

Název zpracovatele: **Studio 97A s.r.o.**
Sídlo: Osvoboditelů 91, 760 01 Zlín
IČO: 253 31 141

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající ve výstavbě nových objektů a stavební úpravy stávajících objektů ve stávajícím sportovním areálu Vysočina aréna v Novém Městě na Moravě. Jedná se zejména o realizaci nové tribuny E, vestavba WC a nová divácká plocha pro osoby s omezenou hybností

v rámci tribuny D, vestavba WC, rekonstrukce čerpací stanice a zastřešení prostoru pod tribunou A, nástavba komentátorské kabiny v rámci tribuny B, zastřešení prostoru pod tribunou C, zvýšení úrovně koridoru pro pěší mezi tribunami A, novostavba servisních buněk, nová přístavba s technickým a skladovacím zázemím ke stávající administrativní budově. Součástí zakázky je rovněž realizace nových podjezdů, terénních úprav a zpevněných ploch, realizace osvětlení, rozvodů, přípojek, přeložek inženýrských sítí atd.

Podrobnější vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr.

Zadavatel upozorňuje, že projektová dokumentace kvůli návaznostem obsahuje i stavební objekty či jejich části, které nejsou předmětem této veřejné zakázky. Rozsah předmětu veřejné zakázky definuje výhradně předložený soupis stavebních prací, dodávek a služeb. V případě rozporu mezi věcným vymezením díla v projektové dokumentaci a v soupisu, bude v případě rozsahu prací platit soupis a v otázkách technického řešení je rozhodující projektová dokumentace.

Seznam stavebních objektů, které byly z provádění vyloučeny (avšak mohou být zcela či částečně součástí projektové dokumentace), je uveden v dokumentu TECHNICKÝ MANUÁL NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, který je součástí projektové dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45212223-5 Výstavba zařízení pro zimní sporty

45212200-8 Stavební úpravy sportovních zařízení

45232000-2 Pomocné práce pro kladení potrubí a kabelů

45316100-6 Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **373 478 357,57 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě kontrolního rozpočtu zpracovaného projektantem.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že předpokládá vynaložení finančních prostředků odpovídajících maximálně výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše předpokládaná hodnota, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, který mu zakládá právo postupovat dle bodu 4. 5. obchodních podmínek, popřípadě právo na zrušení zadávacího řízení.

3.5. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v čl. 22 obchodních podmínek.

3.6. NEVEŘEJNÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel nezveřejňuje část zadávací dokumentace na profilu zadavatele, konkrétně část projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb obsahující popis a výkresy elektronického zabezpečovacího systému (EZS) a dohledového videosystému (CCTV) objektu SO 101.1 NOVOSTAVBA PEVNÉ TRIBUNY "E", a to v souladu s ustanovením § 96 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 36 odst. 8 zákona. Specifikace a rozmístění zabezpečovacího systému jsou informacemi důvěrné povahy a zadavatel tímto přijímá nezbytná opatření k ochranně důvěrné povahy těchto informací.

Zadavatel sděluje, že na výkresech jsou mimo EZS a CCTV vyobrazeny i další přidružené části slaboproudu, konkrétně strukturovaná kabeláž (STK) a anténní rozvody (STA). Tyto části slaboproudu mají se zabezpečovacím systémem společné výkresy a nelze je od sebe oddělit.

Žádosti dodavatelů o předání chybějící části projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb je možné zasílat na adresy uvedené pro zasílání žádostí a vysvětlení zadávací dokumentace, přičemž součástí každé takové žádosti musí být minimálně:

- Identifikace dodavatele.
- Závazek dodavatele o ochraně důvěrných informací v originále v elektronické podobě, podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat či jej zavazovat (včetně případné plné moci). Závazný vzor závazku je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace – Svazek 1 příloha - Dohoda o ochraně důvěrných informací (dále také jen jako „Dohoda“)
- Zabezpečená adresa elektronické pošty (e-mail) k zaslání příslušné části projektové dokumentace a soupisu. Zabezpečenou adresou elektronické pošty se v tomto případě myslí taková, ke které nemá přístup třetí či jiná nepovolaná osoba.

Po obdržení řádné žádosti, tedy žádosti obsahující všechny výše uvedené náležitosti, zadavatel odešle příslušnou část projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb na uvedenou adresu elektronické pošty, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení takové žádosti. V případě, že žádost nebude podána řádně, zadavatel na takovou skutečnost upozorní dodavatele opět nejpozději ve lhůtě do 2 pracovních dnů.

Zadavatel, upozorňuje, že sdílení neveřejné části zadávací dokumentace bez předchozího souhlasu zadavatele je přísně zakázáno. Sdílení je možné výhradně s poddodavatelem a pouze za podmínek uvedených v Dohodě. V případě, že dodavatel má zájem podat nabídku společně s více dodavateli, přistupuje k těmto dodavatelům v případě ochrany těchto důvěrných informací tak, jako by se jednalo o poddodavatele a provede kroky dle Dohody.

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Termíny plnění díla jsou podrobně uvedeny v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Nové Město na Moravě.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a které rozsahem odpovídají § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

Zadavatel upozorňuje, že projektová dokumentace kvůli návaznostem obsahuje i stavební objekty či jejich části, které nejsou předmětem této veřejné zakázky. Rozsah předmětu veřejné zakázky definuje výhradně předložený soupis stavebních prací, dodávek a služeb. V případě rozporu mezi věcným vymezením díla v projektové dokumentaci a v soupisu, bude v případě rozsahu prací platit soupis a v otázkách technického řešení je rozhodující projektová dokumentace.

Seznam stavebních objektů, které byly z provádění vyloučeny (avšak mohou být součástí projektové dokumentace), je uveden v dokumentu TECHNICKÝ MANUÁL NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, který je součástí projektové dokumentace.

6.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

Zadavatel upozorňuje, že Svazek 4 obsahuje mimo jiné i specifické podmínky pro ocenění přepravy vytěžené zeminy či vybouraných hmot a specifické podmínky pro uložení vytěžené zeminy či vybouraných hmot na skládce. Podrobněji viz bod 5.4.4. a 5.4.5. Svazku 4 zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **4. 4. 2022**. Sraz zájemců o prohlídku je v **10.00 hod.** před vstupem do administrativní budovy Office Area v areálu Vysočina Arény (mapa: <https://mapy.cz/s/jurokuhobe>). Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Mgr. Jan Skříčka, tel.: +420 734795582.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci za každého dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **3 000 000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **1623636309/0800**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **6 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty je stanovena s ohledem na nezbytnost posouzení nabídky vybraného dodavatele i v oblasti podrobné kontroly předložených položkových rozpočtů a současně obsahuje i dobu potřebnou na případné objasňování nabídek postupem dle § 46 zákona.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.2. POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude odpovídat za škody vzniklé na díle či třetím osobám. Za tímto účelem zadavatel v obchodních podmínkách stanovil povinnost budoucího zhotovitele mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností, a to minimálně ve výši dle obchodních podmínek. Obdobně zadavatel stanovil v obchodních podmínkách povinnost zhotovitele sjednat stavebně montážní pojištění. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

11.3. BANKOVNÍ ZÁRUKY

Zadavatel upozorňuje všechny dodavatele, že obchodní podmínky stanoví povinnost dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, předložit bankovní záruku za řádné provedení díla a za řádné splnění záručních podmínek. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

11.4. ČASOVÝ A FINANČNÍ HARMONOGRAM

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel předložil v nabídce časový harmonogram provádění díla. Pro podání nabídky jsou podstatné pouze termíny a lhůty plnění uvedené v obchodních podmínkách.

Povinnost předložit harmonogram se vztahuje až na vybraného dodavatele, který bude vyzván k jeho předložení v rámci požadavku na jeho součinnost před podpisem smlouvy. Harmonogram bude v členění a podrobnostech dle obchodních podmínek. Harmonogram musí zohlednit stanovené milníky a požadované přerušení stavebních prací.

11.5. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník zadávacího řízení je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i k poddodavatelům, kterými je prokazována část kvalifikace.

11.6. PRÁVO NA ZMĚNU DODAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona ve spojení s ust. 222 odst. 10 písm. a) zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od smlouvy o dílo pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu o dílo nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy o dílo účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídl v původním zadávacím řízení.

12. PODDODAVATELÉ

12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

12.2. VÝZNAMNÉ ČINNOSTI PLNĚNÉ VYBRANÝM DODAVATELE

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující vybrané činnosti byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

- Hlavní stavbyvedoucí,
- Zástupce hlavního stavbyvedoucího.

13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

13.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

13.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele e-ZAKÁZKY, dostupného na internetové adrese: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6c7a4df7-832d-4774-b7d9-b6cd7a3477db>, resp. <https://www.e-zakazky.cz/>, kde je zakázka uveřejněna pod svým názvem.

Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji (zejména o elektronické podání nabídek) naleznete v dokumentech dostupných na výše uvedené adrese, zejména v sekci „Manuál dodavatel“ (v zápatí stránky).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném a případně i *.xls či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání elektronické nabídky obsahovalo minimálně celou nabídku v jednom nebo více dokumentech formátu pdf a dále samostatně oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu xls/xlsx a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

13.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

13.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

13.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

- 13.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných číselně vyjádřitelných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 13.6.2. **Doklad o poskytnutí jistoty.** V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli (v dalším § 41 odstavec 4 ZZVZ).
- 13.6.3. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.
- 13.6.4. **Návrh smlouvy** – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být příloha:
 - **Položkový rozpočet** ve formátu xls/xlsx, zpracovaný dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (hlavní soupisu) a pokynů zadávací dokumentace - Svazek 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.
- 13.6.5. **Doklady prokazující kvalifikaci** dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace)

13.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva

(např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel při otevírání zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

14.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam – protokol o otevírání nabídek, v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ.

Zadavatel má právo uveřejnit protokol o otevírání nabídek na profilu zadavatele.

15. HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

15.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

15.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy:

- a) předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku/dodatkem smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu do doby podpisu smlouvy nepředpokládá žádnou změnu, seznam opětovně předkládat nemusí, a má se za to, že platí seznam poddodavatelů uvedený v nabídce,
- b) předložit harmonogram stavby dle obchodních podmínek.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha – Krycí list nabídky

- Svazek 1 příloha – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 1 příloha - Dohoda o ochraně důvěrných informací
- Svazek 2 – Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení seznamu techniků
- Svazek 3 – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- Svazek 5 – Projektová dokumentace stavby (tvořena veřejnou a neveřejnou částí PD obsahující výkresy a popis EZS a CCTV)
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (tvořen hlavním soupisem stavby a neveřejným dílčím soupisem EZS a CCTV)

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace (kromě neveřejné části, viz bod 3.6. tohoto svazku zadávací dokumentace) na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

18.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: enhf5gn
- Prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

18.3. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

V případě komunikace prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lucie.vrbkova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci v krycím listu nabídky.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.